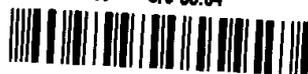


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Comune di Anzola dell'Emilia  
Provincia di Bologna  
AOO: ANZOLAEM - n. 324  
Prot. n. 0020202 / 2013  
del 17/10/2013 ore 08:34

**A**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome **IOVINO PAOLO**

Nazionalità **ITALIANA**

Luogo di nascita **PINEROLO (TO)**

Data di nascita **09/12/1967**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **30/10/1987 - 14/03/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRENITALIA S.p.A.**
- Tipo di azienda o settore **TRASPORTI**
- Tipo di impiego **DIPENDENTE**
- Principali mansioni e responsabilità **MACCHINISTA**
  
- Date (da - a) **14/03/2003 - 31/01/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRENITALIA S.p.A.**
- Tipo di azienda o settore **TRASPORTI**
- Tipo di impiego **QUADRO**
- Principali mansioni e responsabilità **ISTRUTTORE**
  
- Date (da - a) **01/02/2008 - 30/09/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRENITALIA S.p.A.**
- Tipo di azienda o settore **TRASPORTI**
- Tipo di impiego **QUADRO**
- Principali mansioni e responsabilità **REFERENTE FORMAZIONE ESERCIZIO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) **09/07/1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **PERITO TECNICO INDUSTRIALE - SPEC. ELETTRONICA INDUSTRIALE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ELETTRONICA - ELETTROTECNICA**
- Qualifica conseguita **CAPOTECNICO**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ECCELLENTI (AMBIENTE LAVORATIVO)

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ECCELLENTI (AMBIENTE LAVORATIVO)

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ECCELLENTI (AMBIENTE LAVORATIVO)

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA AUTOMOBILISTICA TIPO B; LICENZA DI GUIDA EUROPEA PER TRENI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, compresa la pubblicazione del presente curriculum nel sito web dell'amministrazione, in base a quanto previsto dalla normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

FIRMA

